

SÄÄNNÖT

Aurinkorannikon SOS-ryhmä

I

YLEISET MÄÄRÄYKSET

Artikla 1. Yhdistyksen nimi ja luonne

Yhdistyksen nimi on **Aurinkorannikon SOS-ryhmä** ja se perustetaan **Malagassa 26. toukokuuta 2015**. Yhdistys on voittoa tavoittelematon ja Espanjan perustuslain artiklan 22 alainen. Sitä säätelee Ley Orgánica -laki 1/2002, 22. maaliskuuta koskien yhdistymisoikeutta ja mainitun lain yhdistyksistä annetut säädökset sekä laki 4/2006, 23. kesäkuuta koskien Andalusian yhdistyksiä sekä muut yhdistyksistä määräävät säädökset. Yhdistystä hallinnoidaan näiden sääntöjen mukaan.

Artikla 2. Oikeussubjekti ja oikeustoimikelpoisuus

Nyt perustettava yhdistys on oikeustoimikelpoinen, juridinen henkilö ja voi näin ollen hoitaa yhdistyksen päämäärien vaatimia tehtäviä yhdistysten toimintaa säättäviä lakeja noudattaen.

Artikla 3. Yhdistyksen alkuperä ja kotipaikka

Perustettava yhdistys on espanjalainen.

Yhdistyksen kotipaikka sijaitsee osoitteessa **Avda Jesús Cautivo, 5, Fuengirola**.

Yhdistyksen kotipaikan muutos vaatii yhdistyksen yleiskokouksen hyväksynnän. Muutosta varten on erikseen kutsuttava koolle yleiskokous. Osoitteen muutos vaatii myös muutoksen sääntöihin.

Yleiskokouksen päätös on ilmoitettava yhdistysrekisteriin kuukauden kuluessa. Osoitteen muutos tulee voimaan ja koskemaan niin jäseniä kuin kolmansia osapuolia kun kirjaus rekisteriin on tehty.

Artikla 4. Toiminta-alue

Yhdistyksen pääasiallinen toiminta on alueellista (Costa del Sol).

Artikla 5. Kesto

Yhdistys perustetaan toistaiseksi.

II

YHDISTYKSEN TARKOITUS

Artikla 6. Tarkoitus.

Yhdistyksen tarkoitus on seuraava:

Aurinkorannikon SOS-ryhmä on voittoa tavoittelematon yhdistys, jonka tarkoituksena on auttaa niin suomalaisia turisteja kuin pysyviä asukkaita heidän Espanjassa oleskelunsa aikana, omasta kulttuurista hyvin poikkeavassa kulttuurissa sekä lisätä heidän tietoisuuttaan turvallisuudesta, terveystalvuluista tarjoten kielellistä apua niissä tilanteissa, missä heidän terveytensä tai henkensä saattaisi olla vaarassa ja silloin kun hätäpalvelut ovat tarpeen. Ryhmä tuottaa ja levittää erilaista materiaalia henkilökohtaisesta turvallisuudesta ja terveydestä sekä ylläpitää 24/7 -puhelinpalvelua ollen linkkinä hätäpalvelujen ja niiden suomalaisten välillä, jotka mainittua apua tarvitsevat eivätkä kielitaidottomuuden vuoksi voi sitä itse hankkia.

Tästä syystä yhdistys ylläpitää seuraavia toimintoja:

SOS- puhelinpäivystys 24/7

SOS-passi

Turvaopas

Verkkosivut

SOS-ryhmän toiminnasta tiedottaminen

Turvallisuutta koskevat infotilaisuudet

Yhteistyö muiden yhdistysten ja virallisten paikalliselinten kanssa

III

YLEISKOKOUS

Artikla 7. Yleiskokous

Yhdistyksen ylin hallintoelin on yleiskokous, jossa ovat edustettuina kaikki yhdistyksen jäsenet.

Päätökset tehdään enemmistöpäätöksinä tai sisäisen demokratian sääntöjen mukaisesti.

Yleiskokouksen on kokoonnettava vähintään kerran vuodessa.

Yleiskokous voi olla joko varsinainen tai ylimääräinen ja se kutsutaan koolle näissä säännöissä määrättyllä tavalla.

Artikla 8. Koollekutsuminen

Yleiskokouksen kutsuu koolle yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja joko omasta aloitteestaan, hallituksen päätöksellä tai jäsenten pyynnöstä kun kokousta pyytää vähintään 10% jäsenistöstä.

- Hallituksen päätöksellä tehtävän kokouskutsun kyseessä ollessa puheenjohtaja lähettää kutsun yleiskokoukseen enintään 15 vuorokauden sisällä hallituksen päätöksestä. Kokouskutsun toimittamisen ja kokouspäivän välisen ajan on oltava vähintään 15 vuorokautta.

- Jäsenten pyynnöstä tapahtuvan kokouskutsun esityslistassa on oltava liitteenä ko. pyyntö ja ne asiakirjat ja muut tiedot, jotka ovat relevantteja tai välttämättömiä päätöksenteossa. Pyyntö on esitettävä yhdistyksen sihteerille. Sihteeri kuittaa kokouspyynnön kopion, joka palautetaan pyynnön esittäjälle.

Tarkistettuaan pyynnön muotovaatimukset (jäsenmäärä, kutsu ja mahdolliset liitettävät asiakirjat) yhdistyksen sihteeri informoi pyynnöstä välittömästi puheenjohtajaa jotta tämä 15 vuorokauden kuluessa pyynnön esittämisestä kutsuu koolle yleiskokouksen. Kokous on pidettävä 30 vuorokauden kuluessa pyynnön jättämisestä. Jos pyyntö ei täytä vaadittuja muotoseikkoja, sihteerin on pidettävä pyyntöä mitättömänä ja arkistoitava pyyntö ilmoittaen asiasta sille yhdistyksen jäsenelle, joka on nimelistalla ensimmäisenä tai jonka allekirjoitus on pyynnössä ensimmäisenä. Jos puheenjohtaja ei kutsu yleiskokousta koolle edellisessä kappaleessa mainittujen määräaikojen sisällä, kokouskutsun pyytäjillä on oikeus itse toimittaa kutsut yleiskokoukseen ilmoittaen kutsussa tapahtuneesta. Kutsun allekirjoittaa se yhdistyksen jäsen, jonka nimi on nimelistassa ensimmäisenä tai jonka allekirjoitus oli kokouspyynnössä ensimmäisenä.

Artikla 9. Kokouskutsun muoto

Kokouskutsun laativat tähän oikeutetut henkilöt edellisessä artiklassa mainitusti. Kokouksesta on ilmoitettava jäsenille ja kutsu on laitettava esille yhdistyksen mahdolliselle ilmoitustaululle 15 vuorokautta ennen kokouspäivää.

Kokouskutsuun on liitettävä esityslista, kokouspaikka ja -päivä sekä -aika merkiten siihen ensimmäisen kokouskutsun ja toisen kokouskutsun päivämäärät ja kellonajat.

Sihteerin on pidettävä jäsenten saatavilla vähintään 15 vuorokautta ennen kokouspäivää kaikki asiakirjat ja muut tiedot, jotka päätöksenteossa on otettava huomioon.

Artikla 10. Varsinainen yleiskokous

Varsinainen yleiskokous pidetään vähintään kerran vuodessa neljän kuukauden sisällä tilikauden päättymisestä ja sen tarkoituksena on käsitellä seuraavat työjärjestyksen kohdat:

1. -Edellisen kokouksen pöytäkirjan lukeminen ja hyväksyminen (olipa kyseessä yleiskokous tai ylimääräinen kokous).
2. -Edellisen tilikauden tilinpäätös ja sen hyväksyminen
3. -Meneillään olevan tilikauden talousarvio ja sen hyväksyminen
4. -Edellisen tilikauden toimintakertomus ja vastuuvapauden myöntäminen hallitukselle
5. -Toimintasuunnitelma ja sen hyväksyminen

Artikla 11. Ylimääräinen yleiskokous

Ylimääräinen yleiskokous kutsutaan koolle minkä tahansa edellisen kohdan ulkopuolelle jäävän päätöksen tekemistä varten ja erityisesti seuraavien asioiden käsittelyä varten:

1. -Yhdistyksen sääntömuutokset
2. -Yhdistyksen lakkauttaminen
3. -Hallituksen nimittäminen
4. -Omaisuuksien hankkiminen ja myyminen
5. -Yhdistysten liiton tai järjestön perustaminen tai jo olemassaolevaan kattojärjestöön liittyminen
6. -Yhdistyksen kotipaikan muutoksen hyväksyminen, joka vaatii aina sääntömuutoksen

Artikla 12. Kokouksen päätösvaltaisuus

Sekä varsinainen että ylimääräinen yleiskokous on päätösvaltainen kun se aloitetaan ensimmäisen kokouksutsun mukaisesti ja edustettuna on henkilökohtaisesti tai valtakirjalla vähintään kolmasosa jäsenistä. Se on päätösvaltainen aloitettaessa toisen kokouksutsun mukaisesti olipa osallistuvien jäsenten määrä mikä tahansa.

Kokouksen jäsenmäärän tai kokonaisuuden määrän laskemista varten sekä suoraan että valtakirjalla osallistuvien tiedot toimitetaan kokouksen alussa sihteerille.

Kokouksen alussa valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri.

Artikla 13. Päätöksenteko

Kaikista käsiteltävistä asioista keskustellaan ja niistä äänestetään kokouksen työjärjestyksen mukaan. Puheenjohtaja avaa keskustelun ensimmäisen puheenvuorokierroksen jakaen puheenvuorot sekä johtaen keskustelua. Hän voi avata myös toisen puheenvuorokierroksen tai antaa henkilökohtaisia puheenvuoroja.

Yleiskokouksen päätökset tehdään yksinkertaisella, paikalla olevien tai valtakirjalla osallistuvien äänten enemmistöllä kun kyllä-äänien määrä on suurempi kuin ei-äänien määrä.

Määräenemmistö - kun yli puolet läsnä olevista tai valtakirjalla edustetuista äänestävät asian puolesta - vaaditaan silloin kun kyseessä on yhdistyksen purkamisen, sääntömuutos, omaisuuden osto tai myynti ja hallituksen jäsenten palkitseminen.

Ne yleiskokouksen päätökset jotka liittyvät yhdistyksen nimeen, kotipaikkaan, tarkoitukseen, säännöissä viitattuihin tehtäviin, toiminta-alueeseen ja muihin sääntömuutoksiin kuten myös hallituksen jäseniin, paikallisyhdistysten perustamisiin tai lakkauttamisiin, liittojen tai järjestöjen perustamiseen tai yhdistyksen purkamiseen ilmoitetaan yhdistysrekisteriin yhden kuukauden sisällä ko. päätöksen tekemisestä.

Artikla 14. Valtakirjat

Edustamis- ja äänestysvaltuutus on voimassa vain siinä kokouksessa tai istunnossa, jota varten se on annettu. Kaikki yleiset valtakirjat ovat mitättömiä.

Valtakirjassa on mainittava valtuuttajan henkilötiedot ja jäsennumero sekä molempien osapuolten allekirjoitukset.

IV

EDUSTUSELIN

Artikla 15. Hallitus ja sen toimikausi

Yhdistyksen hallitus (vai vastaavasti nimitetty elin) on yhteiselin, joka hoitaa, hallinnoi ja edustaa yhdistyksen etuja siitä huolimatta että yleiskokous on aina yhdistyksen ylin päätöksentekoeelin. Hallituksen toimikausi on **2** vuotta. Tämän jälkeen mandaatti on uusittava ja siitä on tehtävä ilmoitus rekisteriin. Yleiskokous on kutsuttava koolle hallituksen valintaa tai uusimista varten ennen hallituksen toimikauden päättymistä.

Ne hallituksen jäsenet joiden toimikausi on päättynyt, jatkavat tehtävässä kunnes uusi jäsen on tehtävän hyväksynyt.

Artikla 16. Hallituksen kokoonpano ja nimikkeet

Hallitus koostuu **6** jäsenestä. Heidän joukostaan määrätään puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri. Kolmea muuta nimitetään hallituksen jäseniksi. Kaikki hallituksen jäsenet nimittää ja erottaa yleiskokous.

Tehtävä on henkilökohtainen eikä ketään hallituksen jäsentä voi hallituksen kokouksessa edustaa valtakirjalla.

Artikla 17. Vaali

Hallituksen jäseneksi valittavan on oltava täysi-ikäinen ja toimivaltainen eikä hän voi olla laissa säädettyjen syiden perusteella jäävi.

Ylimääräinen yleiskokous valitsee hallituksen yhdistyksen jäsenten joukosta yhdistyssääntöjen 11. artiklan mukaisesti.

Kun yleiskokous kutsutaan koolle hallituksen valintaa varten, ne jäsenet jotka haluavat olla käytettävissä hallituksen jäsenen tehtävään, ilmoittavat ehdokkuudestaan vähintään 24 tuntia ennen yleiskokouksen pitämistä.

Jos hallituksen jäsen ei voi hoitaa tehtäväänsä, hallitus voi määrätä estyneen sijalle toisen henkilön siihen saakka, kunnes hallituksen täydentämiseksi koolle kutsuttu yleiskokous on valinnut uuden jäsenen.

Artikla 18. Vastuutoimen päätyminen

Hallituksen jäsenen toimiminen vastuutoimessa päättyy seuraavista syistä:

- a) Kuolema tai kuolleeksi julistaminen
- b) Kyvyttömyys, tehtävään kelpaamattomuus tai jääviys lain säätämisissä tapauksissa.
- c) Oikeuden päätöksellä
- d) Toimikauden päätyminen. Jäsen jatkaa tehtävässään kunnes yleiskokous on valinnut uuden hallituksen ja allekirjoittaa kaikki tehtävän vaatimat asiakirjat.
- e) Vapaaehtoinen luopuminen kirjallisesti hallitukselle ilmoitettuna.
- f) Yleiskokouksen tekemä päätös säännöissä määrättyjä muotoseikkoja noudattaen.
- g) Jäsenyyden menetys.

Tehtävään nimitykset ja vastuutoimen päättymiset ilmoitetaan yhdistysrekisteriin kirjaamista ja julkaisua varten.

Artikla 19. Puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävät:

- a) Edustaa yhdistystä yksityisten, viranomaisten, julkisten ja yksityisten tahojen edessä.
- b) Kutsua koolle hallitus ja yleiskokous, johtaa kokouksia ja niiden keskustelua, perua ja päättää kokouksia.
- c) Toimeenpanna hallituksen ja yleiskokouksen päätökset. Hoitaa kaiken tyyppisiä asioita ja tehdä sopimuksia siitä huolimatta, että jokainen hallituksen toimitin oman toimivaltansa sisällä voi määrätä myös toisen hallituksen jäsenen asiaa hoitamaan.
- d) Toteuttaa ja määrätä toteutettavaksi hallituksen ja yleiskokouksen päätöksiä.
- e) Suorittaa maksuja ja hyväksyä kuluja
- f) Ratkaista omalla äänellään päätökset ääntet mennessä tasan.
- g) Tarkistaa hallituksen kokousten ja yleiskokousten pöytäkirjat ja antaa päätöksistä todistuksia.
- h) Päättää kiireellisistä toimista silloin kun yhdistyksen toiminta tai tehtävän hyvä hoito näin vaatii ollen kuitenkin jälkikäteen selvitysvelvollinen hallitukselle.
- i) Hoitaa muita hallitukselle ja yhdistyksen puheenjohtajalle kuuluvia tehtäviä.

Artikla 20. Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtajalle kuuluvat puheenjohtajan tehtävät tämän poissa ollessa tai sairastuessa. Varapuheenjohtaja voi tällöin myös edustaa yhdistystä hallituksen tai yleiskokouksen näin päättäessä.

Artikla 21. Sihteeri

- a) Osallistuu hallituksen ja yleiskokouksen istuntoihin sekä pitää ja hyväksyy pöytäkirjat.
- b) Laatii hallituksen tai yleiskokouksen kokouskutsut.
- c) Ilmoittaa välittömästi puheenjohtajalle yhdistyksen jäsenten pyytämästä kokouksesta näiden sääntöjen 8. artiklan mukaisesti.
- d) Vastaa ja toimittaa eteenpäin hallituksen ja yhdistyksen jäsenten tiedotteet, ilmoitukset, tietojen pyynnöt, korjaukset, todistukset tai mitkä tahansa muut kirjalliset asiakirjat.
- e) Toimittaa yhdistysrekisteriin kirjausta vaativat yhdistyksen päätökset.
- f) Valmistelee asiat ja asiakirjat.
- g) Antaa päätöksistä todistukset ja muut puheenjohtajan hyväksymät asiakirjat.
- h) Pitää halussaan ja vastaa yhdistyksen arkistosta, asia- ja yhdistyskirjoista, lukuunottamatta tilikirjoja.
- i) Hoitaa kaikki muut sihteerin tehtävät.

Sihteerin poissaollessa, sairastuessa tai muuten todistetusti estyessä, hänen sijaisenaan on nuorin hallituksen jäsen.

Artikla 22. Rahastonhoitaja

Rahastonhoitajan tehtäviin kuuluu:

- a) Kerää yhdistykselle varoja, huolehtia niistä ja sijoittaa ne hallituksen päätöksen mukaisesti.
- b) Hoitaa puheenjohtajan hyväksymät maksut.
- c) Allekirjoittaa puheenjohtajan hyväksymät maksuasiakirjat.

- d) Tilikirjojen pito ja yhdistyksen verovelvoitteiden täyttäminen ajallaan ja oikean muotoisena.
- e) Laatii talousarvioesityksen ensin hallituksen ja myöhemmin yleiskokouksen hyväksyttäväksi. Toimii samoin vuositilinpäätöksen suhteen ja valmistele sen vuosittain yleiskokouksen hyväksyttäväksi.
- f) Hoitaa muut rahastonhoitajalle määrätty tehtävät taloudenhoidosta vastuullisena henkilönä.

Artikla 23. Muut jäsenet

Muut hallituksen jäsenet hoitavat heille kuuluvia velvollisuuksia hallituksen jäsenen ominaisuudessa ja hallituksen heille antamia tehtäviä valtuustoissa tai työryhmissä.

Artikla 24. Valtuutukset

Hallitus voi antaa yleisiä valtuutuksia ja erityisvaltuutuksia.

Artikla 25. Kokouskutsut ja istunnot

- 1.- Jotta hallituksen kokous on laillinen on paikalla oltava puolet hallituksen jäsenistä ja aina hallituksen puheenjohtaja ja sihteeri tai näiden sijaiset.
- 2 - Hallitus kokoontuu vähintään kerran vuosineljänneksessä ja aina tarpeen vaatiessa puheenjohtajan laatimalla kokouskutsulla joko puheenjohtajan tai hallituksen jäsenen aloitteesta.
3. - Kokouskutsu laaditaan vaadittuun muotoon (työjärjestys, paikka ja aika, jne.) ja se on saatava vähintään 48 h ennen kokouksen pitämistä.
4. - Päätökset tehdään samalla 13. artiklan määräämällä tavalla kuin yleiskokouksen päätökset.
5. - Päätöstä ei voi tehdä asiassa, joka ei ole esityslistassa paitsi jos kaikki hallituksen jäsenet ovat paikalla ja he hyväksyvät päätöksen yksimielisesti.
6. - Hallitus on laillinen ilman kokouskutsua kun kaikki hallituksen jäsenet ovat paikalla ja hyväksyvät kokouksen yksimielisesti. Sama koskee kokouksessa tehtyjä päätöksiä näiden sääntöjen edellisen kohdan mukaisesti. Näin pidettyä kokousta kutsutaan yleiseksi hallituksen kokoukseksi.
7. - Hallituksen kokouksiin voi osallistua puheoikeudella ja ilman äänioikeutta hallituksen ulkopuolinen henkilö jos puheenjohtaja on etukäteen hänet kokoukseen kutsunut. Tehtävä voi olla yksinomaan neuvoa-antava.

Artikla 26. Vastuualueet

Hallitukselle kuuluvat seuraavat vastuualueet ja tehtävät:

- a) Toimintasuunnitelman laatiminen
- b) Yleisvaltuutusten ja erityisvaltuutusten antaminen
- c) Yleiskokouksen hyväksymien asioiden järjestely ja toteuttaminen
- d) Talousarvioesityksen hyväksyminen sen myöhempää yleiskokouksen hyväksymistä varten
- e) Rahastonhoitajan laatimien tilinpäätösasiakirjojen hyväksyminen niiden myöhempää yleiskokouksen hyväksymistä varten
- f) Vuosikertomuksen laatiminen yleiskokouksen hyväksymistä varten
- g) Työryhmien perustaminen tarvittavien ja hyväksytyjen toimien suorittamiseksi kuten myös minkä tahansa yhdistyksen päämääriin liittyvien tehtävien suorittaminen. Nämä työryhmät

säätelevät itse toimintaansa ryhmän ensimmäisessä, perustamiskokouksessa sovitun mukaisesti.
h) Jäsenhakemusten käsittely.

Artikla 27. Hallituksen jäsenen velvollisuudet ja vastuu

Hallituksen jäsenen velvollisuuksiin kuuluu toteuttaa ja valvoa yhdistyksen tarkoituksen toteutumista, osallistua kokouksiin, hoitaa tehtävää valtuutuksen vaatimalla taidolla ja noudattaa toiminnassaan voimassaolevia lakeja ja näitä sääntöjä.

Hallituksen jäsenet vastaavat niistä vahingoista tai haitasta mikä seuraa mainittujen lakien ja näiden sääntöjen vastaisesta toiminnasta tai joiden syynä on huolimattomuus. Vastuun ulkopuolella ovat jäsenet jotka vastustustivat päätöstä, jonka seurauksena vahinko tai haitta syntyi sekä päätöksen tekemiseen osallistumattomat jäsenet.

Artikla 28. Tehtävän palkaton luonne

Hallituksen jäsenet hoitavat tehtävänsä maksutta eivätkä he missään tapauksessa voi saada rahallista korvausta tehtävänsä hoidosta vaikka heillä onkin oikeus periä tehtävän hoidosta koituneita kuluja aina kun nämä kulut ovat asianmukaisesti todennettuja.

V

HALLINTOELIMIÄ KOSKEVAT YHTEISET SÄÄNNÖKSET

Artikla 29. Pöytäkirjat

- 1.- Sihteeri laatii jokaisesta pidetystä yleiskokouksesta ja hallituksen kokouksesta pöytäkirjan. Siihen merkitään päätösvaltaisuuden takaava jäsenmäärä (hallituksen kokouksesta riittää luettelo osallistujista), kokouksen esityslista, kokouspaikka, -päivä ja -aika, asioiden käsittelyn pääpiirteet ja tehtyjen päätösten sisältö.
- 2.- Pöytäkirjaan merkitään jäsenen näin pyytäessä hänen eriävä mielipiteensä päätökseen, äänestyksestä pidättäytyminen ja perustelut tai annetun puoltavan äänen syy. Kuka tahansa jäsen voi pyytää pöytäkirjaan merkittäväksi oman puheenvuoronsa kokonaisuudessaan kun hän toimittaa sen kirjallisena tarkalleen kokouksessa esittämänsä mukaisesti joko heti tai 48 tunnin sisällä kokouksesta pyytäen tekstin kirjausta pöytäkirjaan tai kopiota pöytäkirjan liitteeksi.
- 3.- Pöytäkirja hyväksytään samassa tai seuraavassa kokouksessa. Tästä huolimatta sihteeri voi antaa todistuksia tehdyistä päätöksistä, joissa on mainittava ettei pöytäkirjaa ole vielä lopullisesti hyväksytty.
- 4.- Pöytäkirjan allekirjoittaa sihteeri ja sen vahvistaa puheenjohtaja.

Artikla 30. Päätösten moittiminen

Yhdistyksen yleiskokouksen tai hallituksen päätöksiä voidaan moittia oikeusteitse lain säätämässä muodossa.

Yhdistyksen jäsenet voivat neljänkymmenen päivän kuluessa päätöksentekopäivästä moittia sääntöjen vastaisiksi katsomiaan päätöksiä ja yhdistyksen toimia sekä vaatia niiden korjaamista tai

kumoamista ja mahdollista väliaikaista peruuttamista, tai molempia, prosessioikeuslainsäädännön mukaisesti.

Kun yhdistyksen sisällä syntyneet erimielisyydet ratkaistaan, käsillä olevasta riita-asiasta jää vain väliaikainen merkintä.

VI

JÄSENET

Artiklat 31. Jäsentyypit

Yhdistyksessä voi olla seuraavia jäseniä:

- a) Perustajajäsenet jotka osallistuvat yhdistyksen perustamiseen
- b) Vuosijäsenet, jotka tulevat yhdistykseen sen perustamisen jälkeen
- c) Kunniajäsenet, jotka arvonsa tai yhdistyksen arvostukseen ja kehittämiseen antamansa merkittävän panoksen vuoksi saavat tämän nimityksen. Kunniajäsenet nimittää yleiskokous.

Artikla 32. Yhdistyksen jäsenyys

Yhdistyksen jäseneksi voi pyrkiä luonnollinen tai juridinen henkilö joka on kiinnostunut yhdistyksen toiminnasta.

Luonnollisen henkilön on oltava täysi-ikäinen tai itsenäinen, toimivaltainen alaikäinen, jolla ei ole laillista estettä oikeuksiensa käyttöön.

Yli 14-vuotiaat jotka eivät ole em. kategoriaan luettavia, tarvitsevat jäsenyyden hakemiseen ko. oikeuksia heidän puolestaan käyttävän henkilön luvan.

Yhdistyksiltä tai muilta juridisilta henkilöiltä vaaditaan jäsenyyden hakemiseen ko. yhdistyksen päätösvaltaisen elimen päätös. Luonteeltaan institutionaalisilta juridisilta henkilöiltä vaaditaan ko. instituution johtoelimen päätös.

Hallitus hyväksyy jäsenhakemuksen hakijan täyttäessä sääntöjen vaatimat edellytykset.

Artikla 33. Jäsenyyden menettäminen

Jäsenyyden menettäminen tapahtuu seuraavista syistä:

- a) Omasta pyynnöstä. Eroa pyytävä henkilö toimittaa hallituksen sihteerille hallitukselle osoitetun erokirjeen. Ero astuu voimaan välittömästi.
- b) Kolmen jäsenmaksun maksamatta jättäminen. Rahastonhoitaja laatii asiasta todistuksen, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa. Ero astuu voimaan kun jäsen saa asiasta tiedon. Edellisessä kappaleessa mainitusta huolimatta jäsenyytensä em. syystä menettänyt saa jäsenyyden takaisin maksaessaan kuuden kuukauden kuluessa menettäm ilmoituksesta erääntyneet jäsenmaksut ja jäsenyydenpalautushakemukseen mennessä erääntyneet maksut sekä sakon, joka vastaa yhtä jäsenmaksua. Kun em. määräaika on umpeutunut ei henkilön jäsenyyshakemusta enää hyväksytä.
- b) Näiden sääntöjen tai yhdistyksen toimielimen päätöksen vakava noudattamatta jättäminen. Hallitus laatii perustellun erottamispäätöksen jota 2/3 hallituksen jäsenistä kannattaa. Asianomaisella on oikeus saada tieto erottamiseen johtaneista syistä sekä oikeus tulla kuulluksi ennen erottamispäätöksen tekemistä.

Erottamiseen vaaditaan yleiskokouksen vahvistus.

Artikla 34. Jäsenen oikeudet

1. Vuosi- ja perustajajäsenen oikeudet:

- a) Osallistua kokouksiin käyttäen ääni- ja puheoikeutta
- b) Olla valitsemassa hallitusta ja kuulua hallintoelimiin
- c) Saada tietoa yhdistyksen hallintoelinten ja edustajiston koostumuksesta, tilinpäätöksistä ja toiminnasta
- d) Tulla etukäteen kuulluksi itseensä kohdistuvista kurinpitotoimenpiteistä ja näihin johtaneista syistä. Sanktioihin johtava päätös on perusteltava.
- e) Saada tutustua yhdistyksen asiakirjoihin hallituksen välityksellä
- f) Osallistua yhdistyksen toimintaan ja käyttää yhdistyksen yleisessä käytössä olevia omaisuutta ja tiloja kunnioittaen muiden jäsenten yhtäläistä oikeutta

2. Kunniajäsenillä on samat oikeudet kuin perustaja- ja vuosijäsenillä lukuun ottamatta kohdan a) ja b) mainitsemia. He voivat osallistua yleiskokouksiin puheoikeudella ilman äänioikeutta.

Artikla 35. Velvollisuudet

Perustaja- ja vuosijäsenen velvollisuudet:

- a) Osallistua ja tehdä yhteistyötä yhdistyksen päämäärien saavuttamiseksi.
- b) Maksaa sääntöjen mukaiset jäsenmaksut ja muut jäsenelle kuuluvat maksut.
- c) Täyttää muut sääntöjen mukaiset velvollisuudet.
- d) Kunnioittaa ja noudattaa hallituksen ja yleiskokouksen vahvistettuja päätöksiä

Vaikka jäsen menettää jäsenyytensä maksamattomien jäsenmaksujen vuoksi, hän ei menetä lopullisesti äänioikeuttaan eikä oikeutta kuulua hallintoelimiin. Mainittu oikeus menetetään yhden maksamattoman jäsenmaksun seurauksena siihen saakka kunnes maksu maksetaan tai jäsenyyden lopullisen menettämisen seurauksena.

VII

TALOUDELLISET SÄÄNNÖKSET

Artikla 36. Yhdistyksen varat

Yhdistyksen perustamis- tai alkupääoma on **1041,29** euroa.

Artikla 37. Omistus

Yhdistyksen varat ja omaisuus on oltava laillisesti yhdistyksen nimissä. Omaisuuden on käytävä ilmi inventaariossa ja se kirjataan asiaankuuluviin julkisiin rekistereihin.

Artikla 38. Taloudelliset resurssit

Yhdistys saa toimintaansa varoja:

- a) Mahdolliset omaisuuden tuottamat tulot
- b) Tavanomaiset ja ylimääräiset jäsenmaksut
- c) Lahjoitukset ja tuet luonnollisilta ja juridisilta henkilöiltä sekä yksityisiltä että julkisilta

tahoilta.

- d) Hallituksen hyväksymät lahjoitukset, testamentit ja vastaavat.
- e) Yhdistyksen toiminnasta tulevat tulot.

Toiminnasta saadut tulot - tarjotut palvelut mukaan lukien - on ohjattava yhdistyksen tarkoituksiin. Niitä ei missään tapauksessa jaeta yhdistyksen jäsenille, heidän puolisoilleen, avopuolisoilleen tai vanhemmilleen tai luovuteta voittoa tavoitteleville luonnollisille tai juridisille henkilöille.

Artikla 39. Tilikausi, talousarvio ja tilinpäätös

1. Tilikausi on kalenterivuosi. Se alkaa 1. tammikuuta ja päättyy 31. joulukuuta.
2. Hallitus laatii vuosittain talousarvion jonka yleiskokous hyväksyy. Talousarvio sisältää myös tilikauden tavanomaiset jäsenmaksut.

Ylimääräisten jäsenmaksujen hyväksymiseksi on kutsuttava koolle ylimääräinen yleiskokous paitsi jos yhdistyksellä ei ole käteisvaroja ja varojen tarve on kiireellinen. Tässä tapauksessa riittää hallituksen päätös rahastonhoitajan esityksestä, joka sisältää tilanteen selonteon. Tämä päätös on jälkepäin hyväksyttävä yleiskokouksessa 30 päivän sisällä hallituksen päätöksestä.

3. Yleiskokous hyväksyy vuosittain tilinpäätöksen tilikauden päättymisen jälkeen.
4. Hallitus laatii tilinpäätöksen, josta ilmenee luotettavasti yhdistyksen koko varallisuus, tilikauden tulos ja taloudellinen tilanne.

VIII

YHDISTYKSEN PURKAMINEN JA VAROJEN SIJOITTAMINEN

Artikla 40. Yhdistyksen purkaminen

Yhdistys puretaan seuraavista syistä:

- a) Ylimääräisen yleiskokouksen määränemmistön päätös.
- b) Siviililain artiklassa 39 mainitut syyt
- c) Oikeuden lainvoimainen päätös
- d) Näissä säännöissä määritetyt syyt

Artikla 41. Varojen sijoittaminen

Yhdistyksen purkaminen aloittaa taloudellisen selvitystilan, jonka loppuun saakka yhdistys säilyttää juridisen henkilön aseman.

Purkamispäätöksen jälkeen hallituksen jäsenet ovat selvitysmiehiä ellei yleiskokous tai oikeusistuim ole näitä erikseen nimittänyt.

Selvitysmiehen tehtävät:

- a) Valvoa yhdistyksen omaisuutta
- b) Saattaa loppuun keskeneräiset asiat ja selvitystoimet
- c) Periä yhdistyksen saatavat
- d) Realisoida omaisuus ja maksaa velat
- e) Käyttää jäljelle jääneet varat säännöissä määrättyihin tarkoituksiin

f) Pyytää yhdistyksen poistamista yhdistysrekisteristä

Selvityksen jälkeen jäävä nettosaldo luovutetaan suoraan jollekin voittoa tavoittelemattomalle, tarkoitukseltaan samantapaiselle julkiselle tai yksityiselle, hyvämaineiselle yhdistykselle.

Yhdistyksen maksukyvyttömyyden tapauksessa hallitus tai selvitysmiehet aloittavat välittömästi mahdollisen konkurssimenettelyn oikeudessa.

YLIMÄÄRÄINEN LAUSEKE

Näiden sääntöjen lisäksi sovelletaan Ley Orgánica -lakia 1/2002, 22. maaliskuuta koskien yhdistymisoikeutta, lakia 4/2006, 23. kesäkuuta koskien Andalusian yhdistyksiä sekä muita täydentäviä säädöksiä.

Fuengirolassa 26. toukokuuta 2015

(allekirjoitus)

(allekirjoitus)